

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和2年度 業務補助職員募集案内

職種・人数	公園管理スタッフ
契約期間	令和2年4月～令和3年3月31日 本人の希望及び勤務評価によって更新あり
職務内容	園地管理(公園内の清掃・除草)、遊具管理、運動場整備、駐車場整理、その他公園管理等に係る事務補助業務
応募資格	・普通自動車運転免許(AT限定不可)
採用の時期	令和2年4月～
勤務地	しらこぼと公園管理事務所
勤務条件	(1)給 与 ①時給 930～980円(夏季プール期間中は1,000円) ②通勤手当 当協会の規定に基づき支給 (2)勤務時間 8時30分～17時00分(休憩60分)の1日7.5時間勤務 ※時期により、勤務時間帯の変更あり(駐車場) 週3～5日(22.5～37.5時間)勤務 4～6月、9～3月 週5日(37.5時間)勤務 7～8月の2ヶ月間 (3)休 日 シフト制、土・日・祝日勤務あり(応相談) (4)休 暇 有休休暇(6ヶ月経過後に所定日数付与) (5)社会保険 雇用保険、労災保険 健康保険、厚生年金保険(週30時間以上勤務の場合)
面接日	応相談
選考方法	面接による選考
合否の通知	面接実施から1週間以内に合否の通知を連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)経歴書 (3)資格・免許等の写し (4)ハローワークからの紹介状 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財)埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 しらこぼと公園管理事務所 〒343-0802 越谷市大字小曾川 985 電話/FAX 048-977-5111/048-975-5622 担当 篠崎・船崎